

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В. Галкина/

«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных; программист; разработчик веб и
мультимедийных приложений
(на базе среднего общего образования)

Пермь, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта Разработчик веб и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137), профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н; профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н; профессионального стандарт «Аудитор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 39802, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы:

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована
кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учёта
27.06.2023 г., протокол № 11
Л.Г. Петрунькина, заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составленная в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения обеспечивает инструментарий формирования следующих общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов и обязательств организации
ПК 1.2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки 96 часов, в том числе:

всего на изучение дисциплины - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	96
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
а) занятия по дисциплине	72
-в том числе практические занятия	30
б) промежуточная аттестация: экзамен	8
2.Самостоятельная работа обучающегося	16

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы ведения бухгалтерского учёта. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		14	
Тема 1.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	8	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования имущества. Концепция и компоненты систем автоматизированного учёта. Запуск системы и правила работы.	6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> разнесение объектов по счетам бухгалтерского учета, группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам формирования. Подготовка сообщений по теме «Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием»	2	
Тема 1.2	Счета бухгалтерского учёта и двойная запись	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	Понятие и виды счетов бухгалтерского учёта. Структура и назначение счетов. План счетов бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов.	2	
Тема 1.3	Организация хранения нормативно-справочной информации в системе	4	ОК 01, ОК 09
	План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе. Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Операции и бухгалтерские проводки в системе. Настройка плана счетов в программе. Организация аналитического учета. Отражение в программе бухгалтерских операций	4	
Раздел 2. Учёт активов организации. Автоматизированный учёт активов		24	
Тема 2.1	Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов	6	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	Учёт денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Инвентаризация кассы. Понятие, порядок открытия расчётного счёта. Платёжные банковские документы. Выписка банка. Синтетический учёт операций на расчётном счёте. Учёт денежных средств на валютном счёте. Понятие, порядок отражения в учёте курсовой разницы. <i>в том числе практическая работа:</i> -формирование кассовых документов -формирование проводок по учёту денежных средств в кассе -заполнение платёжных документов -автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета -формирование проводок по учёту денежных средств на расчётном и валютном счетах	6	
		4	
Тема 2.2	Учёт основных средств. Автоматизированный учёт основных средств	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие, состав, оценка основных средств. Порядок и способы начисления амортизации. Учет поступления и выбытия основных средств. <i>в том числе практическая работа:</i> -формирование первоначальной стоимости объектов основных средств -принятие к учёту и ввод в эксплуатацию основного средства -начисление амортизации в программе -отражение операций по выбытию основных средств	8	
		4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение основных положений ПБУ 6/01 «Учёт основных средств», формирование в программе документов по учету операций по движению основных средств	2	
Тема 2.3	Учёт нематериальных активов. Автоматизированный учёт нематериальных активов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие и состав нематериальных активов. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Отражение операций по учёту нематериальных активов в программе	2	
Тема 2.4	Учёт материально-производственных запасов. Автоматизированный учёт материально – производственных запасов	6	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Способы определения стоимости израсходованных материалов. Учёт материалов при отпуске в производство.	4	

	<i>в том числе практическая работа:</i> -формирование позиций материалов в справочнике -отражение в программе операций поступления и списания материалов	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> конспект ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов», отражение в программе реализации материалов	2	
Раздел 3. Учёт обязательств организации		24	
Тема 3.1	Учёт расчётов с подотчётными лицами. Автоматизированный учёт расчётов с подотчётными лицами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Организация расчётов с подотчётными лицами. Порядок выдачи средств подотчётному лицу. Синтетический учёт расчётов с подотчётными лицами. Порядок выдачи денежных средств командированному лицу. Состав командировочных расходов. Порядок составления авансового отчёта по командировочным расходам. Отражение в учёте списания командировочных расходов.	2	
	<i>в том числе практическая работа:</i> -ввод информации о подотчётном лице -отражение в программе выдачи денежных средств подотчётному лицу -регистрация произведённых расходов -формирование и обработка авансового отчёта в программе	2	
Тема 3.2	Учёт труда и его оплаты. Автоматизированный учёт расчетов с персоналом по оплате труда	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Формы и системы оплаты труда. Отражение в учёте начисления заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Расчёт и оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учёт отпускных.	8	
	<i>в том числе практическая работа:</i> -настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии -отражение операций начисления заработной платы, страховых взносов -отражение операций удержания из заработной платы -перечисление заработной платы сотрудникам -отражение в программе операций начисления и оплаты листка временной нетрудоспособности -отражение операций по начислению и выплате отпускных	4	

	<i>Самостоятельная работа:</i> формирование сводных отчётных форм по учёту труда и заработной платы	2	
Тема 3.3	Учёт текущих расчётов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Порядок организации расчётов с поставщиками. Формы расчётов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учёт расчётов с поставщиками. Синтетический и аналитический учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Формы расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды плательщиками страховых взносов Пермского края. <i>в том числе практическая работа:</i> -заполнение контрагентов в систему -ввод остатков по взаиморасчётам -отражение операций расчёту с поставщиками и подрядчиками	4 4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> формирование сводных отчётных форм по учёту расчётов с контрагентами	2	
Тема 3.4	Учёт расчётов по налогам и сборам	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Синтетический и аналитический учёт расчётов по налогам и сборам. Учёт расчётов в условиях автоматизированного ведения учёта	8	
Раздел 4. Учёт затрат и финансовых результатов		24	
Тема 4.1	Учёт затрат. Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие прямых затрат, их состав. Порядок отражения в учёте затрат основного производства. Понятие, состав и отражение в учёте общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Понятие и учёт незавершённого производства. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции. <i>в том числе практическая работа:</i> - справочники, используемые документы, организация аналитического учета и формирование справочников - отражение в программе операций по учёту прямых затрат - отражение в программе операций по учёту общепроизводственных и общехозяйственных расходов - закрытие месяца и корректировка себестоимости	6 4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> расчет фактической себестоимости выпущенной готовой продукции	2	

Тема 4.2	Учёт готовой продукции. Автоматизированный учёт готовой продукции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие, оценка готовой продукции. Учёт выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учёта выпуска продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Состав расходов на продажу готовой продукции и порядок их отражения в учёте. Понятие и оценка товаров.	4	
	<i>в том числе практическая работа:</i> - отражение выпуска, реализации готовой продукции в системе	2	
Тема 4.3	Учёт финансового результата деятельности организации	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Система счетов для учёта финансовых результатов деятельности организации. Порядок определения и отражения в учёте финансового результата от обычного вида деятельности. Состав прочих доходов и расходов. Порядок определения и отражения в учёте финансового результата от прочих доходов и расходов. Порядок определения, отражения в учёте и списания финансового результата деятельности предприятия. Учёт нераспределенной прибыли.	2	
	<i>в том числе практическая работа:</i> -организация аналитического учета на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» -обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение основных положений ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»	2	
Тема 4.4	Бухгалтерская отчётность	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Бухгалтерская отчётность организации: понятие, состав и требования предъявляемые к составлению.	4	
	<i>в том числе практическая работа:</i> -формирование отчётов в условиях автоматизированного учёта	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> изучение основных положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»	2	
Итого по дисциплине		88	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебной компьютерной лаборатории. Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Законодательные и нормативные акты

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- 3) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 4) Приказ Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н о профессиональном стандарте «Бухгалтер».
- 5) Приказ Минтруда России от 18.11. 2013 г. № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист».
- 6) Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных».
- 7) Приказ Минтруда России от 18.01.2017 N 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
- 9) Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 10) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
- 11) Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
- 12) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
- 13) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
- 14) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
- 15) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
- 16) Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

- 17) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
- 18) Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.
- 19) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02.
- 20) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
- 21) Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
- 22) Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03.
- 23) Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
- 24) Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
- 25) Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
- 26) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Положением по бухгалтерском учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008).
- 27) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
- 28) Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008.
- 29) Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
- 30) Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
- 31) Приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Печатные источники

- 32) Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М. Богаченко, Н.М. Кириллова. – изд. 19-е, стер.. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 33) Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240с. – (Среднее профессиональное образование).
- 34) Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 272 с.
- 35) Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. – 12-е изд., перераб. и доп. – м.: АБАК, 2015. – 336 с.

Электронные источники

- 36) Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.2: учебное пособие / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

- 37) Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с.: ил ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>
- 38) Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E73DCAE6-7788-4D99-8438-ECFD0D66EEAF.
- 39) Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B02E556A-5EA0-45A3-AFDD-0720BC6CCA67.
- 40) Филимонова, Елена Викторовна. Ф53 Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-04887-0 DOI 10.15216/978-5-406-04887-0 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>
- 41) Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B02E556A-5EA0-45A3-AFDD-0720BC6CCA67.
- 42) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781.
- 43) Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/191B7625-C86B-4014-AC17-AA70813C6DEE
- 44) Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C3B3F0C8-4AD0-429C-9E41-D788E92AF25B

Дополнительная литература

- 45) Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. — 8-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 464 с. — (Бакалавриат).
- 46) Вещунова А.Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учёту. Учебник. М.: «Проспект», 2017.
- 47) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — Серия: Профессиональное образование.
- 48) Периодические издания: «Главбух», «Главная книга».
- 49) Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
- 50) Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
- 51) Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности администрирования и защиты программного обеспечения в условиях автоматизации учёта. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	освоения дисциплины. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов и обязательств организации	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ; оценка выполненных домашних работ; оценка способности студента вести учёт в условиях автоматизации и умения выявлять и исправлять ошибки при ведении бухгалтерского учёта в условиях автоматизации; оценка студента в ходе проведения экзамена
ПК 1.2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
ПК 1.3 Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	
ПК 2.1 Администрировать программное обеспечение	